

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

город Москва

«[●]» [●] 2022 года

Драфт. Версия 1.0

печать: пятница, 21 января 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Русское кредитное общество», юридический адрес город Москва, улица Ленинская Слобода, дом 26, строение 28, помещение I, комната 290, фактический адрес местонахождения город Москва, улица Ленинская Слобода, дом 26, строение 28, БЦ «Слободской», офис 344, внесённое в Единый государственный реестр МИФНС России № 25 по гор. Москве «17» июля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 121770033532, ИНН 9725055162, КПП 772501001, зарегистрированное в Саморегулируемой организации «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР», ОГРН 1137799014055) за № 77001218 от 29.09.2021 года, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице **Генерального директора Лоскутова Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «[●]»**, юридический адрес [●], фактический адрес местонахождения [●], внесённое в Единый государственный реестр МИФНС России № [●] «[●]» [●] 202[●] года за основным государственным регистрационным номером [●], ИНН [●], КПП [●], именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице **Генерального директора [●]**, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили между собой настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

(01) **Электронный документооборот (ЭДО)** означает систему работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединённых в сетевую структуру, а также процесс обмена между Сторонами электронными документами, подписанными КЭП.

(02) **Электронный документ (ЭД)** означает документированную информацию, представленную в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

(03) **Удостоверяющий центр (УЦ)** означает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

(04) **Электронная подпись (ЭП)** означает информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

(05) **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** означает вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ).

(06) **Оператор ЭДО или Оператор** означает организацию, обеспечивающую обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

(07) **Подписанный электронный документ или ПЭД** означает электронный документ с присоединённой электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи. В рамках Соглашения используется УКЭП.

(08) **СКЗИ** означает средства криптографической защиты информации.

(09) **Сертификат ключа проверки электронной подписи или Сертификат** означает электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит уникальный номер, дату начала и окончания срока действия, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, уникальный ключ проверки ЭП, наименование УЦ, выдавшего сертификат, и другую информацию. Сертификат имеет свою ЭП, созданную удостоверяющим центром.

(10) **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи или Владелец сертификата** означает лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи. Данные о владельце должны содержаться в Сертификате.

(11) **Ключ электронной подписи** означает уникальную последовательность символов, предназначенную для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.

(12) **Ключ проверки электронной подписи** означает уникальную последовательность символов, однозначно связанную с ключом электронной подписи и предназначенную для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в сертификате.

(13) **Средства электронной подписи или Средства ЭП** означают шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

(14) **Средства удостоверяющего центра** означают программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

(15) **Корневой сертификат УЦ** означает сертификат, который был выдан удостоверяющим центром самому себе и является самоподписанным. Все остальные сертификаты, выдаваемые данным УЦ, подписываются ключом ЭП этого корневого сертификата. В понятии инфраструктуры открытых ключей: если есть доверие к корневому сертификату УЦ, то автоматически есть доверие ко всем сертификатам, выданным данным УЦ и подписанным ключом ЭП данного корневого сертификата. Обычно в УЦ есть только один корневой сертификат.

(16) **Промежуточный сертификат УЦ** означает сертификат, ключ ЭП, которого использовался для подписи другого сертификата, а сам сертификат был подписан ключом ЭП корневого сертификата УЦ или другого промежуточного сертификата этого УЦ. Промежуточные сертификаты позволяют строить широкую иерархическую структуру сертификатов УЦ.

(17) **Самоподписанный сертификат** означает сертификат, который подписан ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП из этого сертификата. В полях издателя сертификата содержатся те же данные, что и в полях владельца сертификата.

(18) **Создание ЭП** означает результат работы средства ЭП при создании ЭП, в результате которого получается последовательность бит данных фиксированной длины после криптографического преобразования электронного документа в хеш и шифрования хеша ключом электронной подписи. Длина названия алгоритмов хеширования и шифрования задаются в сертификате.

(19) **Система** означает комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять электронный документооборот между Оператором и Контрагентом в рамках Соглашения. Система включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку ЭД, генерацию ЭП, прием, передачу и обработку ПЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из Сторон. Передача данных в Системе происходит по интернету.

(20) **Список отозванных сертификатов или СОС** означает список, содержащий серийные номера сертификатов, которые были отозваны выдавшим их УЦ и к которым больше нет доверия. Сертификаты добавляются в СОС после извещения о компрометации ключа ЭП

(21) **Подтверждение подлинности ЭП в ПЭД** означает положительный результат работы средства ЭП при проверке ЭП. Результат работы считается положительным, если после расшифровывания ЭП с помощью ключа проверки ЭП по заданному в сертификате криптографическому алгоритму получается значение, равное хешу

электронного документа, полученному по заданному в Сертификате соответствующему криптографическому алгоритму.

(22) **Хеш** означает результат работы хеширующей функции, которая преобразовывает входной массив данных произвольной длины в выходную битовую строку фиксированной длины.

(23) **Направляющая Сторона** означает Сторону 1 или Сторону 2, направляющие документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

(24) **Получающая Сторона** означает Сторону 1 или Сторону 2, получающую от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

(25) **Роуминг** означает организацию электронного документооборота между Сторонами в случае, если они работают в системах ЭДО, принадлежащих разным Операторам.

(26) **Экспертная комиссия** означает комиссию, создаваемую Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при обмене ПЭД.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищённого электронного документооборота во исполнение своих обязательств по всем заключённым между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем.

2.2. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через Оператора ЭДО – ООО «Компания «Тензор». Обмен документами между Сторонами осуществляется в системе электронного документооборота СБИС.

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны Соглашения, должны быть подписаны УКЭП. Стороны признают электронные документы, заверенные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. При этом каждая из Сторон имеет право запрашивать копии документов, составленных в виде электронных документов, в бумажном печатном виде, а другая Сторона обязана предоставить заверенные своей подписью и/или печатью запрашиваемые документы в бумажном печатном виде, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

2.5. При реализации Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6. Стороны для организации ЭДО используют усиленную квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной - 1 и Стороной - 2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном УЦ в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;
- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

2.8. В случае если в целях обмена электронными документами в рамках Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга.

2.9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью (если применимо).

2.10. Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата УКЭП.

2.11. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.12. В целях осуществления электронного документооборота в рамках Соглашения Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчётах по налогу на добавленную стоимость» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1137) и иными нормативно-правовыми актами. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.

2.13. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учёту в качестве первичного учётного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

3.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД – пакет электронных документов.

3.4. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Соглашением.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ с функциями ЭП осуществляется за счёт Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

4.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП осуществляют УЦ каждой из Сторон.

4.3. Виды электронных документов, передаваемых другой Стороне:

- договор или иное соглашение;

- дополнительное соглашение к договору/соглашению;
- приложение к договору/соглашению;
- счет-фактура, в т.ч. корректировочная и с исправлениями
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акт оказанных услуг;
- счёт;
- акт сверки взаиморасчётов;
- претензия.

4.4. Обмен иными ЭД в Системе не является основанием возникновения обязательств Сторон по Соглашению.

4.5. ПЭД порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением, если Передающей стороной он должным образом оформлен, подписан УКЭП, а Принимающей стороной получен, проверен и принят к обработке в установленном Соглашением порядке.

4.6. Данное соглашение распространяется только на обеспечение защиты информации в ПЭД при передаче по открытым каналам связи. Остальные требования по защите информации выполняются Сторонами самостоятельно на основании требований действующего законодательства и требований внутренних нормативных документов Сторон.

4.7. Передача ПЭД осуществляется через Систему между Сторонами путем передачи сообщений электронной почты через интернет.

4.8. Подключение Сторон к интернету выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения.

5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Каждая из Сторон при подписании ЭД применяет свой ключ ЭП, а при проверке подписи - ключ проверки ЭП, записанный в сертификате ключа проверки ЭП, другой Стороны.

5.2. Стороны обмениваются сертификатами, которые будут использоваться для создания ЭП.

5.3. Для электронного документооборота Стороны могут использовать самоподписанные сертификаты и сертификаты, подписанные другим ключом ЭП.

5.4. Если для документооборота используется несоподписанный сертификат, выданный УЦ, то Стороны также обмениваются корневыми сертификатами УЦ и, в случае существования, промежуточными сертификатами УЦ.

5.5. Перед началом работы Стороны проверяют свои средства ЭП и с их помощью проверяют подлинность ЭП.

5.6. Стороны признают, что:

- внесение изменений в ПЭД даёт отрицательный результат проверки ЭП;
- подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца;
- каждая Сторона несёт ответственность за сохранность своего ключа ЭП и за действия своего персонала при использовании средств ЭП;
- моментом наступления юридической значимости ПЭД является момент получения этого ПЭД через Систему Принимающей стороной и отражённый в журнале.

5.7. Средства ЭП должны быть встроены в Систему. Стороны признают эти средства достаточными для подписания ЭД и проверки подлинности ЭП в ПЭД.

5.8. Стороны обязуются не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления/получения Документа через Оператора обмениваться подтверждениями об отправке и получении Документов. Если в указанный в настоящем пункте срок обмен подтверждениями не произведён, направляющая Сторона направляет соответствующий Документ повторно с соблюдением предусмотренной настоящим пунктом процедуры обмена подтверждениями. Если после повторного направления Документа посредством ЭДО обмен подтверждениями об отправке и

получении не будет произведён, такой Документ передаётся на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченного лица.

5.9. Датой выставления Стороне Электронного документа/пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/пакета электронных документов Оператору электронного документооборота от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

5.10. Датой получения Стороной Электронного документа/пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла Электронного документа/пакета электронных документов другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

5.11. Электронный документ/пакет электронных документов считается полученным Стороной, если ей поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, при наличии её извещения о получении Электронного документа/пакета электронных документов, подписанного её Электронной цифровой подписью и подтверждённого Оператором электронного документооборота.

5.12. Если в договоре, подписанном в порядке, регламентированном данным Соглашением, не определены отдельные положения об оформлении Электронных документов, то Сторонами применяются следующие положения:

5.12.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после исполнения обязательств в целом или отдельного этапа (если применимо) Электронный документ формируется Стороной, выполняющей реализацию товаров, работ или услуг (Сторона-отправитель) и направляется контрагенту (Стороне-получателю) посредством системы ЭДО.

5.12.2. Сторона-получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Электронного документа, указанного в п.5.12.1 Соглашения, обязуется направить Стороне-отправителю подписанный Электронной подписью полученный Электронный документ или мотивированный отказ от его подписания посредством системы ЭДО.

5.12.3. Отсутствие ответа Стороны-получателя по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Электронного документа, указанного в п.5.12.1 Соглашения, посредством системы ЭДО будет означать подтверждение Стороной-получателем надлежащее исполнение обязательств по договору и право Стороны-отправителя оформить данный Электронный документ в одностороннем порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Стороны взаимно обязуются:

6.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.

6.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой в соответствии с Соглашением.

6.1.3. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учёт, обмен и сохранность ключей, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.

6.1.4. Произвести обмен сертификатами.

6.1.5. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующего законодательства.

6.1.6. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП по следующим адресам, указанным в п.15 Соглашения. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.

6.1.7. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

6.1.8. За собственный счёт поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

- 6.1.9.** Своевременно (не менее чем за три дня) уведомлять друг друга об изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в интернете, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению.
- 6.1.10.** Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.
- 6.1.11.** Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.
- 6.1.12.** В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.
- 6.1.13.** Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы.
- 6.1.14.** Разработать и выполнять мероприятия по обеспечению конфиденциальности, целостности и сохранности программных средств Системы, передаваемых ПЭД, протоколов регистрации событий, действующей ключевой информации и парольной информации, используемой для доступа в Систему.
- 6.1.15.** Организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.
- 6.1.16.** Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых при обмене ЭД между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.17.** Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учётом часового пояса города Москвы.
- 6.1.18.** Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
- 6.1.19.** Направлять другой Стороне и обеспечивать приём от другой Стороны ПЭД с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) Основным договором.
- 6.1.20.** Принимать к исполнению ЭД в установленные Соглашением и (или) основным договором сроки, если ЭД получены через Систему, подписаны УКЭП и ЭП была успешно проверена.
- 6.1.21.** При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Основного договора и Соглашения.
- 6.1.22.** Стороны организуют архивное хранение ПЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

7. ПРАВА СТОРОН

7.1. Стороны имеют право:

- 7.1.1.** Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.1.2.** Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за три рабочих дня другой Стороны.
- 7.1.3.** Остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления её работоспособности.
- 7.1.4.** Производить плановую замену ключа ЭП, ключа проверки ЭП с уведомлением другой Стороны не менее чем за два рабочих дня.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1.** Стороны несут ответственность за содержание любого ПЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.
- 8.2.** Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.
- 8.3.** Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несёт ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
- 8.4.** Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несёт связанные с этим риски.
- 8.5.** В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несёт ответственность перед другой Стороной за возникший ущерб. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск возмещения ущерба несёт Сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой причинение такого ущерба.
- 8.6.** Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несёт Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.
- 8.7.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 8.8.** В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

- 9.1.** Стороны не позднее 15 (Пятнадцати) дней после подписания Соглашения обязуются за свой счёт получить сертификаты УКЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия Соглашения.
- 9.2.** Условия использования УКЭП, порядок проверки УКЭП, правила обращения с ключами и сертификатами УКЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.
- 9.3.** Удостоверяющий центр, который используется для выдачи сертификатов, должен соответствовать всем требованиям к неаккредитованным удостоверяющим центрам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1.** УКЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
- 10.2.** При возникновении разногласий относительно подписания с помощью УКЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

10.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путём ведения претензионной переписки, срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты её получения соответствующей Стороной, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

11. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует без ограничения срока действия. Датой подписания считается дата, указанная в правом верхнем углу Соглашения.

11.2. Настоящее Соглашение должно быть составлено на бумажном носителе и подписано собственноручно уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие как из договоров, заключённых до момента вступления в силу Соглашения, так и из договоров, которые будут заключены в будущем.

11.4. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению и вступают в силу с момента подписания дополнительных соглашений к Соглашению.

11.5. Все изменения (дополнения), вносимые в Соглашение любой из Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в нормативных актах Российской Федерации.

11.6. Действие Соглашения прекращается в следующих случаях:

- по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;
- в одностороннем внесудебном порядке по решению любой из Сторон Соглашения, при этом действие Соглашения прекращается по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Стороной, принявшей решение об одностороннем отказе от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, другой Стороне уведомления о его расторжении;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.7. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, а также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий Соглашения.

12. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ШИФРОВАНИЯ И ЭП

12.1. Порядок выдачи, замены ключей шифрования и ЭП, сертификатов ключей подписи, в том числе в случаях их компрометации, для Сторон определяется в соответствии с действующими регламентами УЦ взаимодействующих Сторон.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

13.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

14.1. Уполномоченными лицами на использование ЭП от имени Сторон являются:

(01) Сторона 1:

- контактное лицо: [●]
- должность: [●]
- телефон: [●]
- адрес электронной почты: [●]

(02) Сторона 2:

- контактное лицо: [●]
- должность: [●]
- телефон: [●]
- адрес электронной почты: [●]

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

15.1. Сторона 1

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Русское кредитное
общество»

юридический адрес

город Москва, улица Ленинская Слобода, дом 26,
строение 28, помещение I , комната 290

фактический адрес местонахождения

город Москва, улица Ленинская Слобода, дом 26,
строение 28, БЦ «Слободской», офис 344

ОГРН 121770033532

ИНН 9725055162

КПП 772501001

р/с 40701810801300001564 в АО «АЛЬФА-БАНК»,
БИК: 044525593, к/с 30101810200000000593 в ГУ
Банка России по ЦФО

Генеральный директор

_____/А.В.Лоскутов/

15.2. Сторона 2

Общество с ограниченной ответственностью «[●]»

юридический адрес

[●]

фактический адрес местонахождения

[●]

ОГРН [●]

ИНН [●]

КПП 772501001

р/с [●] в [●], БИК: [●], к/с [●]

Генеральный директор

_____/[●]/

Приложение №1

к Соглашению об электронном документообороте от «[●]» [●] 2021 года № [●]

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

Сферу действия Соглашения об электронном документообороте составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших по всем заключённым между Сторонами договорам и по договорам, которые будут заключены в будущем.

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Универсальный передаточный документ	Неформализованный документ	Универсальный передаточный документ
Договор	Неформализованный документ	Договор
Дополнительное соглашение	Неформализованный документ	Дополнительное соглашение
Приложение	Неформализованный документ	Приложение
Акт сверки взаиморасчётов	Неформализованный документ	Акт сверки взаиморасчётов
Счёт	Неформализованный документ	Счёт
Счет-фактура	Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137, с рекомендациями ФНС России, изложенными в Письме от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@	Счет-фактура
Акт оказанных услуг	Неформализованный документ	Акт оказанных услуг
Претензия	Неформализованный документ	Претензия

Сторона 1

Сторона 2

_____/А.В.Лоскутов/

_____/ [●] /